

REGOLAMENTO DI ACCESSO E UTILIZZAZIONE DEI LABORATORI DI INFORMATICA

- I **laboratori di informatica** sono riservati alle lezioni per classi o gruppi di alunni sotto la diretta responsabilità di un docente, che è tenuto a garantire il rispetto delle norme contenute in questo documento e il corretto utilizzo dei PC da parte degli allievi.

Modalità di prenotazione dei laboratori

Per utilizzare il laboratorio è necessaria la prenotazione.

La prenotazione del laboratorio da parte delle **classi** è disciplinata dal calendario apposto sulla porta d'ingresso dell'aula.

È bene che gli insegnanti prenotino il laboratorio solo quando sono sicuri di utilizzarlo.

La prenotazione va fatta per classi o gruppi e secondo la specifica programmazione del Consiglio di Classe o Interclasse.

Accesso ai laboratori

L'accesso al **laboratorio** informatico per la formazione **docenti** è riservato ai soli docenti, previa prenotazione sul foglio apposto sulla porta d'ingresso dell'aula.

L'accesso ai **laboratori** per gli **studenti** è disciplinato dal suddetto calendario. Le chiavi dei laboratori sono custodite presso la bacheca della segreteria della scuola e/o presso la postazione del personale ausiliario.

Il ritiro e la riconsegna delle chiavi sono di competenza del docente.

E' assolutamente vietato mandare singoli studenti nei laboratori di informatica se l'insegnante di classe o l'insegnante interessato al lavoro degli alunni non può essere presente per vigilare costantemente sul loro operato.

Compiti dei docenti

I docenti che accedono con la classe ai laboratori devono:

- **compilare il registro delle presenze** in laboratorio e il relativo modulo di assegnazione Nome studente-Postazione;
- verificare le condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni;
- compilare, in caso di guasti e/o malfunzionamenti, la parte del registro destinata alla segnalazione di problemi tecnici.
- farsi carico dell'applicazione del presente regolamento.

Alla fine della lezione, inoltre, devono accertarsi che:

- tutte le attrezzature ed i materiali non abbiano subito danni durante il loro utilizzo ed eventualmente riportare le anomalie riscontrate sul registro di laboratorio e di postazione;
- tutte le apparecchiature e l'interruttore generale siano spenti;
- l'aula sia in ordine, con le finestre chiuse, le luci spente;
- l'uscita degli alunni dal laboratorio avvenga ordinatamente.

N.B. I docenti che intendono utilizzare le apparecchiature informatiche per la preparazione di materiali didattici, sono tenuti ugualmente a compilare il registro delle presenze in laboratorio e fare riferimento al docente Funzione Strumentale Area 2.

Compiti degli studenti

Durante le sessioni di lavoro ogni studente è responsabile della postazione che gli è stata assegnata e risponde degli eventuali danni arrecati.

Gli alunni che accedono ai laboratori devono:

- verificare le condizioni della postazione loro assegnata prima di iniziare a lavorare.
- comunicare immediatamente al docente eventuali guasti o malfunzionamenti .
- tenere un comportamento corretto e utilizzare le apparecchiature in maniera adeguata. (Il danneggiamento doloso per mancato rispetto delle regole o cattivo utilizzo delle attrezzature e del materiale può prevedere l'obbligo di risarcimento totale in denaro, a carico di singoli studenti o di intere classi. Nei casi più gravi si possono anche prevedere provvedimenti disciplinari e l'interdizione dall'uso del Laboratorio)

Uso delle apparecchiature

Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della Scuola e che pertanto vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utilizzatori, si forniscono alcune raccomandazioni/suggerimenti circa l'utilizzo di alcune di queste:

- l'uso delle **stampanti** è particolarmente oneroso dal punto di vista economico, pertanto è indispensabile razionalizzarne l'impiego da parte di tutti; i docenti accompagnatori sono tenuti a verificare il materiale stampato dagli allievi e impedirne una utilizzazione eccessiva e impropria. **Va evitata**, per quanto possibile, la stampa di fotografie, diapositive e presentazioni grafiche sia perché consumano un'eccessiva quantità di inchiostro, sia perché, essendo lavori ipertestuali, è preferibile registrarli in supporti multimediali;
- il masterizzatore può essere utilizzato esclusivamente per la riproduzione di materiali prodotti dagli studenti o dai docenti per uso esclusivamente didattico e per la promozione dell'Istituto.

Divieti

- E' vietato modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti; ogni variazione del sistema va segnalata al docente Responsabile del laboratorio.
- È vietato installare, rimuovere, copiare programmi senza l'autorizzazione scritta del docente responsabile.
- In caso di navigazione in Internet è assolutamente vietato scaricare programmi senza l'autorizzazione scritta del docente Funzione Strumentale Area 2, nonché visitare siti impropri. La navigazione durante le ore di lezione avviene sotto la diretta responsabilità dell'insegnante accompagnatore.
- È severamente vietato scaricare e/o copiare Programmi e file protetti dalla normativa sulla tutela del copyright.
- È vietato consumare cibi e/o bevande nei laboratori.

Compiti del Responsabile dei Laboratori di Informatica

Il Responsabile di laboratorio, non essendo un tecnico, ha la funzione di supervisione, coordinamento e verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente Regolamento, riferendo le eventuali anomalie riscontrate al Dirigente Scolastico.

Compatibilmente con il suo orario di servizio, il Responsabile dei Laboratori di Informatica ha il compito di:

- vigilare sul corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio;
- verificare le eventuali segnalazioni dei problemi sul registro di presenza e di postazione;
- verificare la compilazione dei registri di presenza e di postazione;
- assistere i docenti nell'utilizzo delle attrezzature;
- in caso di problemi alle attrezzature informatiche, intervenire presso il Direttore Amministrativo per l'affidamento e la riparazione ad una ditta designata;

Il docente Funzione Strumentale non è responsabile di eventuale software installato in modo non corretto o senza licenze o senza la sua autorizzazione scritta.

La trasgressione al presente Regolamento comporterà la richiesta di interventi disciplinari.